
Aika 14.12.2023, klo 16:00 - 18:13

Paikka Kultasepäkatu 7, kokoustila Väinämöinen 1.krs.

Käsitellyt asiat

- § 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 34 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 35 Kuljetuspalveluiden hankinnan tilannekatsaus**
- § 36 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palvelusetelien päivitetyn sääntökirjan yleisen osan sekä henkilökohtaisen avun palvelukohtaisen sääntökirjan esittely**
- § 37 Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialan viestintäsuunnitelman esittely**
- § 38 Hyvinvointialueen hankintastrategialuonnoksen esittely**
- § 39 Vammaisneuvoston jäsenten esille ottamat asiat**
- § 40 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 41 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Mäkelä, puheenjohtaja
Tarja Räisänen, 1. varapuheenjohtaja
Helena Forssell
Kalle Haukka
Pia Karasjärvi, saapui 16:15
Krista Lomas
Jenni Sinertö
Rainer Skogberg
Pirjo Ylimäki, saapui 16:15

Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Kirsi Leväpelto, Aikuissosiaalityön ja vammaispalvelujen toimialajohtaja, saapui 16:16
Nina Linja, Järjestämisen tuen johtaja, poistui 17:22
Elina Nykyri, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja, saapui 16:17
Jussi Pehkonen, Erityisasiantuntija, etäyhteydellä, saapui 16:04, poistui 16:35
Sara Sahanen, Erityisasiantuntija, poistui 17:22
Terhi Tehola, Vammaispalvelujen palvelualuejohtaja
Matti Keponen, Viestinnän asiantuntija, poistui 18:12

Poissa

Miia Lahtinen, Erityisasiantuntija
Riikka Nenonen, Vantaan vanhusneuvoston koordinaattori
Eeva Saarinen, Keravan liikuntapalvelujohtaja

Allekirjoitukset

Kristiina Mäkelä
Puheenjohtaja

Anni Siirola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jenni Sinertö

Kalle Haukka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 21.12.2023 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon asiantuntija Anni Sirola

§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimitielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimitielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimitielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän vammaisneuvoston kokoukseen erityisasiantuntija Jussi Pehkoselle ja Sara Sahaselle, viestinnän asiantuntija Matti Keposelle, hankintapäällikkö Marianne Punkille sekä järjestämisen tuen johtaja Nina Linjalle.

Päätös

Vammaisneuvosto päätti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän vammaisneuvoston kokoukseen erityisasiantuntija Jussi Pehkoselle ja Sara Sahaselle, viestinnän asiantuntija Matti Keposelle sekä järjestämisen tuen johtaja Nina Linjalle.

§ 34**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vammaisneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 21.12.2023 alkaen.

Päätös

Vammaisneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Kalle Haukan ja Jenni Sinerrön;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) torstaista 21.12.2023 alkaen.

Myöhemmin kokouksen aikana päätettiin muuttaa käsittelyjärjestystä siten, että asia 38 käsiteltiin ennen asiaa 37. Numerointi säilyi kuitenkin nykyisellään.

§ 35

Kuljetuspalveluiden hankinnan tilannekatsaus

VAKEDno-2023-1803

Oheismateriaali

1 Kuljetuspalveluiden hankinnan tilannekatsaus joulukuu 2023

Erityisasiantuntija Jussi Pehkonen esittelee vammaisneuvostolle tilannekatsauksen kuljetuspalveluiden hankintaan.

Ehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee kuljetuspalveluiden hankinnan tilannekatsauksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Jussi Pehkonen saapui kokoukseen etäyhteydellä asian käsittelyn ajaksi klo 16.04-16.35.

Tämän asian käsittelyn aikana kokoukseen saapuivat Pia Karasjärvi ja Pirjo Ylimäki klo 16.15, Kirsi Leväpelto klo 16.16 ja Elina Nykyri klo 16.17.

Päätös

Vammaisneuvosto merkitsi kuljetuspalvelujen tilannekatsauksen tiedoksi.

§ 36

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palvelusetelien päivitetyn sääntökirjan yleisen osan sekä henkilökohtaisen avun palvelukohtaisen sääntökirjan esittely

VAKEDno-2023-1803

Oheismateriaali

- 1 Sääntökirjan yleinen osa 2023.pdf
- 2 Vanha henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirja.pdf
- 3 Henkilökohtaisen avun palvelusetelin sääntökirja päivitetty

Erityisasiantuntija Sara Sahanen ja vammaispalvelujen palvelualuejohtaja Terhi Tehola esittelevät vammaisneuvostolle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palvelusetelien päivitetyn sääntökirjan yleisen osan sekä henkilökohtaisen avun palvelukohtaisen sääntökirjan.

Ehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös

Vammaisneuvosto merkitsi asian esittelyn tiedoksi.

§ 37

Aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialan viestintäsuunnitelman esittely

VAKEDno-2023-1803

Viestinnän asiantuntija Matti Keponen esittelee vammaisneuvostolle aikuissosiaalityö- ja vammaispalvelujen toimialan viestintäsuunnitelmaluonnoksen sekä suunnitelmaa uuden vammaispalvelulain aiheuttamista muutoksista viestimiseksi.

Ehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee viestintäsuunnitelman esittelyn tiedoksi.

Päätös

Vammaisneuvosto merkitsi viestintäsuunnitelman tiedoksi ja antoi evästystä toimialan viestinnän kehittämiseen.

§ 38

Hyvinvointialueen hankintastrategialuonnoksen esittely

VAKEDno-2023-1803

Oheismateriaali

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hankintastrategialuonnoksen esittely

Järjestämisen tuen johtaja Nina Linja ja hankintapäällikkö Marianne Punkki esittelevät vammaisneuvostolle hankintastrategialuonnosta.

Ehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee hankintastrategialuonnoksen esittelyn tiedoksi.

Kokouskäsitely

Sara Sahanen ja Nina Linja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.22.

Päätös

Vammaisneuvosto merkitsi hankintastrategialuonnoksen esittelyn tiedoksi ja antoi evästyä sen jatkovalmisteluun.

§ 39

Vammaisneuvoston jäsenten esille ottamat asiat

Ehdotus

Käsitellään vammaisneuvoston järjestöjäsenten esille ottamat ajankohtaiset asiat ja terveiset muista toimielimistä sekä työryhmistä.

Päätös

Vammaisneuvosto kävi keskustelua seuraavista jäsenten esiin nostamista asioista:

- Hyvinvointialueen yhteydenottokanaviin ja viestintään toivotaan selkeyttä, nyt ei ole aina selvää mihin asiakkaan tulee olla yhteydessä. Esimerkiksi apuväliasioihin liittyvissä asioissa yhteydenottokanavissa ja vastuutahoissa on ollut epäselvyyttä.
- Hoitotarvikejakeluvälin tiheämmän toimitusvälin valintaan toivotaan lisäohjeistusta.
- Lisäksi vammaisneuvosto otti esiin sen, että vammaisten palveluasumista on hyvä käsitellä neuvoston ensi vuoden kokouksissa laajempänä kokonaisuutena.

§ 40

Tiedoksi merkittävät asiat

- HUS:n ja Uudenmaan alueellisten vammaisneuvostojen kesken on suunnitteilla yhteinen keskustelutilaisuus liittyen apuvälineasioihin. Tilaisuus on tarkoitus järjestää sähköisesti teamsin välityksellä ilta-aikaan tammikuussa viikolla 4 tai 5. Tilaisuudessa olisi tarkoitus käydä läpi apuvälineisiin liittyviä ajankohtaisia kysymyksiä ja ennakkoon tulleiden kysymysten koontia sekä vastauksia. Vammaisneuvoston jäseniä tiedotetaan, kun tapahtuman ajankohta tarkentuu.

Ehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Kokouskäsitely

Matti Keponen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.12.

Päätös

Vammaisneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

§ 41

Muut asiat

Ehdotus

Vammaisneuvosto käsittelee tarvittaessa muita asioita.

Päätös

Todettiin, että ei ole muita käsiteltäviä asioita.

Muutoksenhakukielto

§33, §34, §35, §36, §37, §38, §40, §41

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)